

Mittetulundusühingu Eesti Pagulasabi põhikiri

Käesolev mittetulundusühingu Eesti Pagulasabi põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud Tartus 13. juunil 2016. aastal toimunud üldkoosolekul.

I. ÜLDSÄTTED

1. Mittetulundusühingu ametlik nimi on MTÜ Eesti Pagulasabi (edaspidi EP), inglisekeelne nimetus Estonian Refugee Council.
2. MTÜ Eesti Pagulasabi on asutatud 2000. aastal.
3. EP eesmärk on aidata ja toetada põgenikke nii Eestis kui väljaspool läbi tugiteenuste ja humanitaarabi pakkumise, kaitsta varjupaigataotlejate ja pagulaste huve, edendada sallivat mõtteviisi kogu ühiskonnas, levitada pagulasteemadega seonduvat teavet ja organiseerida vastavasisulisi koolitusi huvitatutele. Eesmärkide elluviimiseks viiakse ellu projekte ja ettevõtmisi nii Eestis kui väljaspool ning osaletakse rahvusvahelistes võrgustikes.
4. EP asukohaks on Eesti Vabariik, Tartu.
5. EP majandusaasta kestab 1. jaanuarist – 31. detsembrini.
6. EP arendab oma eesmärkide saavutamiseks tegevust peamiselt järgmistes valdkondades:
 - 6.1. tasuta nõustamis- ja tugiisikuteenuse pakkumine rahvusvahelise kaitse saajatele;
 - 6.2. sotsiaalse ja materiaalse abi pakkumine ja teiste poolt pakutava abile kaasaaitamine;
 - 6.3. humanitaarabi andmine ja korraldamine kriisiolukordades iseseisvalt või läbi koostööpartnerite;
 - 6.4. töötajate ja vabatahtlike lähetamine humanitaarabiprojektide läbiviimiseks või koordineerimiseks, vajadusel stipendiumite määramine sellega seotud inimestele;
 - 6.5. varjupaigataotlejate ja pagulastega seotud materjalide ja info levitamine, tõlkimine ja avaldamine, vastavasisuliste koolituste korraldamine;
 - 6.6. haridusasutuste nõustamine ja toetamine pagulasteema õpetamisel ja pagulastest lastega toimetulemisel;
 - 6.7. koostöö arendamine siseriiklike ja rahvusvaheliste avaliku- ja erasektori ning valitsusväliste organisatsioonidega ning ühisprojektide algatamine ja nendes osalemine.

II. LIIKMES VASTUVÕTMISE NING VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

7. Liikmeks võtmine
 - 7.1. EP liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline või juriidiline isik, kes soovib arendada EP eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.

- 7.2. EP liikmeks astumiseks esitab isik juhatusele kirjaliku avalduse.
 - 7.3. EP liikmeks vastuvõtmise otsustab EP juhatus. Taotleja mittenoustumisel juhatuse otsusega teeb lõpliku otsuse üldkoosolek.
 - 7.4. EP liikmeks võetud isikul tekivad kõik EP liikme õigused liikmeksvõtmise otsuse langetamise päevale järgneval päeval, kui otsuses ei ole määratud teisiti.
8. EP-st väljaastumine ja väljaarvamine
- 8.1. EP-st väljaastumiseks esitab liige EP juhatusele kirjaliku avalduse.
 - 8.2. Väljaastumisel kustutab juhatus väljaastuva liikme EP liikmete nimekirjast 30 päeva jooksul avalduse esitamisele järgnevast päevast.
 - 8.3. Liikme võib EP-st välja arvata üldkoosoleku otsusega, kui EP liige kahjustab oma tegevusega EP head nime või mainet või kui ta tegevus ei ole kooskõlas heade tavade ja kommetega või EP eesmärkidega.
 - 8.4. EP liikme väljaarvamise küsimuse võib tõstatada üldkoosoleku ees iga EP liige.
 - 8.5. EP juhatus teatab väljaarvamise ettepanekut arutava üldkoosoleku toimumisest ja küsimuse arutelust liikmetele vähemalt 14 päeva ette. Väljaarvataval liikmel on õigus esitada oma suuline või kirjalik selgitus väljaarvamise küsimuse arutamisel.
 - 8.6. Väljaarvamise küsimuse otsustamisel ei oma vastav liige või tema esindaja hääleõigust ja teda ei arvestata kvoorumi hulka.
 - 8.7. Väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on vähemalt 2/3 EP üldkoosolekul osalevatest EP liikmetest.
 - 8.8. EP-st välja arvatud liikmele tuleb tema ühinguist väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.

9. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 9.1. EP liikmel on muude seaduses ja põhikirjas ettenähtud õiguste kõrval õigus:
 - a) osaleda hääleõigusega üldkoosolekul,
 - b) olla valitud EP organite liikmeks,
 - c) saada juhatusest ja muudelt organitelt teavet EP tegevuse kohta,
 - d) kasutada ettenähtud korras EP vara ja saada osa EP liikmetele ettenähtud soodustustest,
 - e) ainult EP liikmel on õigus esindada üldkoosolekul kuni 2 EP liiget lihtkirjaliku volituse alusel.
- 9.2. EP liige on kohustatud:
 - a) järgima EP põhikirja ja häid tavasid ning täitma EP organite otsuseid,
 - b) teatama juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed ning eeltoodud andmete muutumisel teatama uued andmed 1 kuu jooksul pärast nende muutumist.

10. ÜLDKOOSOLEK

10.1. EP kõrgeimaks otsustuskoguks (organiks) on üldkoosolek.

10.2. Üldkoosoleku pädevuses on:

- a) põhikirja muutmine;
- b) eesmärgi muutmine;
- c) juhatuse liikmete valimine ning tagasikutsumine;
- d) tegevuse aastaaruande ja -kava kinnitamine;
- e) kodukorra kinnitamine;
- f) eelarve kinnitamine;
- g) juhatuse või muude organite liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude eitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes EP esindaja määramine;
- h) EP-le kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade omandamise, võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ning tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
- i) EP varade kasutamise, käsutamise ja valdamise korra kinnitamine;
- j) EP-st väljaarvamise otsustamine;
- k) EP liikmeks vastuvõtmise lõplik otsustamine;
- l) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

10.3. Juhatus kutsub kokku üldkoosoleku näidates koosoleku päevakorra:

- a) eelarve, aastakava ja aastaaruande kinnitamiseks esimese kvartali jooksul;
- b) kuu jooksul vastava nõude laekumisest juhatusele, kui seda nõuab revisjonikomisjon EP huvide kaitseks;
- c) kuu jooksul vastava nõude laekumisel, kui seda nõuab vähemalt 1/5 EP liikmetest, kui nõue on esitatud kirjalikult ja põhjust ära näidates ning päevakorda esitades, mida hiljem täiendada ei ole võimalik;
- d) muudel juhtudel, kui EP huvid seda nõuavad.

10.4. Kui juhatus ei kutsu kokku üldkoosolekut käesoleva põhikirja punktis 10.4 c) nimetatud asjaoludel, võivad punktis 10.4. c) nimetatud isikud ise üldkoosoleku kokku kutsuda samas korras, mis on ettenähtud juhatusele.

10.5. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab juhatus EP liikmetele vähemalt 14 päeva enne selle toimumist elektronposti teel. Teates märgitakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord ning koht, kus saab tutvuda arutamise alla tulevate küsimustega seotud dokumentidega ja otsuse projektidega.

10.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole EP liikmetest või nende esindajatest.

10.7. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, siis on juhatusel kohustus kokku kutsuda uus koosolek ühe (1) kuu jooksul, teatades sellest EP liikmetele 14 päeva ette. Kui teistkordsel kokkukutsumisel ei tule kokku punktis 10.7. nimetatud arv liikmeid, on

üldkoosolek teistkordsel kokkukutsumisel pädev otuseid vastu võtma olenemata kohaletulnud liikmete arvust.

10.8. Igal liikmel on üldkoosolekul üks hääl.

10.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest, juhul kui põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

10.10. EP põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku üle 2/3-line häälteenus, kusjuures üldkoosolekust peavad osa võtma üle poole EP liikmetest, aga EP eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.

11. JUHATUS

11.1. EP-d esindab õigustoimingutes ja tema igapäevast tegevust juhib EP juhatus.

11.2. EP juhatuse valib üldkoosolek. Juhatuse kuulub üks kuni kolm liiget.

11.3. Juhatus määratakse ametisse kaheks aastaks.

11.4. Juhatuse otsused langetatakse liikmete poolthäälteenusena.

11.5. Juhatus on kohustatud kokku kutsuma üldkoosoleku vähemalt kord aastas.

11.6. Juhatus muuhulgas:

- a) korraldab EP igapäevast tegevust,
- b) kutsub kokku üldkoosoleku,
- c) peab EP liikmete arvestust,
- d) teeb vajaduse korral üldkoosolekule ettepaneku arvata isik liikmete hulgast välja käesoleva põhikirja punktis 8.3. toodud alustel,
- e) koostab tegevuse aastakava ja eelarve ning esitab need kinnitamiseks üldkoosolekule, koostab aastaaruande ja esitab selle heakskiitmiseks ja kinnitamiseks,
- f) kasutab, käsutab ja valdab vastavalt seadusele, põhikirjale ja üldkoosoleku poolt kehtestatud korrale EP vara,
- g) korraldab EP raamatupidamist,
- h) jälgib EP-le kuuluvate õiguste seaduspärasest kasutamist ja vajadusel võtab tarvitusele abinõud õiguste kaitseks,
- i) esindab ise või korraldab vajadusel EP esindamise kohtus ja muude riigivõim kohaliku omavalitsuse organite ees,
- j) sõlmib lepinguid füüsiliste ja/või juriidiliste isikutega EP eesmärkide täitmiseks.

11.7. Juhatuse liikme ennetähtaegsel tagasiastumisel või tagasikutsumisel nimetab juhatus vajadusel uue juhatuse liikme kuni järgmise üldkoosolekuni.

12. ALLÜKSUSED

- 12.1. Vähemalt 3 EP liiget võivad juhatuse ajutise volituse alusel EP eesmärkide elluviimiseks moodustada osakondi, komisjone ja teisi allüksusi, mis ühendavad EP-d muude tema valdkondadega seotud organisatsioonide ja asutustega, esitavad uusi projekte ja viivad neid täide.
- 12.2. Allüksuse moodustamise kinnitab üldkoosolek. Juhul, kui üldkoosolek allüksuse moodustamist ei kinnita, lõpevad allüksuse volitused tegutseda ning edaspidi võib samal eesmärgil allüksust moodustada vaid üldkoosoleku otsusega.

13. ÜHINEMINE JAGUNEMINE JA LIKVIDEERIMINE

- 13.1. EP ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses ettenähtud korras.
- 13.2. EP likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 13.3. EP likvideerimise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik- õiguslikule juriidilisele isikule.
- 13.4. EP ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmetele, juhtimis- ja kontrollorganite liikmetele ega eelloetletud isikute abikaasale, otsejoones sugulasele, õele, vennale, õe või venna alanejale sugulasele, abikaasa otsejoones sugulasele, abikaasa õele või vennale.